



ที่ ศป ๐๐๓๒/ว ๗๐

สสจ.ยะลา
เลขที่รับ 1714 เวลา 15.20 น.
ลงวันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒

สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี
เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๖ ตำบลสนามชัย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม กำหนดการ และขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม
๒. แผ่นประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี โดยสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีมีกำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมสองพันบุรี ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยผู้เข้าอบรมประกอบด้วยผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง และบุคคลทั่วไป ในการนี้ มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ๑๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอบรมฯ ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงใคร่ขอเรียนเชิญชวนท่านและหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ขอให้ส่งใบสมัคร ภายในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข่าวโดยทั่วถึงกัน ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัจฉรา นียติวัฒน์ชาญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี



<http://gs.gs/e13ty>
QR Code สิ่งส่งมาด้วย

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๓๕ ๔๓ ๒๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓ หรือ ๒๒๐๗ หรือ ๒๒๒๔ โทรสาร. ๐ ๓๕ ๔๓ ๒๓๒๐

(โทรศัพท์สายด่วน “๑๓๕๕”) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ suphanburi_r@admincourt.go.th

www.admincourt.go.th/admincourt/spn

**โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับ
การปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดโดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศาลปกครองสุพรรณบุรีและสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม ประกอบกับศาลปกครองสุพรรณบุรีเป็นศาลปกครองที่เปิดทำการใหม่ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองที่ถูกต้อง และเป็นการขยายเครือข่ายความร่วมมือของศาลปกครอง ดังนั้น การให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน รวมถึงสถาบันการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเผยแพร่ความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ การศึกษาดูงาน เป็นช่องทางหนึ่งเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจของศาลปกครองมากขึ้น จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง คดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อนำรายได้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี

๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชา และวิทยากร

๓.๑ หลักกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด

จำนวน ๖ ชั่วโมง

โดย ดร. ฤทัย หงส์สิริ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๓.๒ หลักกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด

จำนวน ๓ ชั่วโมง

โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

๓.๓ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่

และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด

จำนวน ๓ ชั่วโมง

โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

๔. วิธีการ ระยะเวลา และสถานที่

บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมสองพันบุรี ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๓๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง และบุคคลทั่วไป

๖. ค่าลงทะเบียน

๖.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดหลักสูตร เอกสารประกอบการอบรม เครื่องเขียน กระเป๋าเอกสาร และใบวุฒิบัตร (ไม่รวมค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ๑๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทาง)

๖.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๖.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอบรม กรณีที่แจ้งความประสงค์เข้าอบรมและได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคืนค่าลงทะเบียน เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นของทางราชการ และสามารถเปลี่ยนแปลงรายนามผู้เข้ารับการอบรมได้ โดยมีหนังสือแจ้งให้ทราบภายในระยะเวลาที่สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีกำหนด

๗. การสมัครเข้ารับการอบรม

โปรดอ่านรายละเอียด “ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม” ที่แนบ

๘. การวัดและประเมินผล

ต้องมีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรมจากศาลปกครองสุพรรณบุรี และประเมินผลการอบรมโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครอง กระบวนการวิธีพิจารณาคดีปกครองที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง และลดคดีที่จะฟ้องสู่ศาลปกครอง

๙.๒ สำนักงานศาลปกครองได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงานจากผู้เข้ารับการอบรม

๙.๓ สำนักงานศาลปกครองมีเครือข่ายความร่วมมือเพิ่มขึ้น

๙.๔ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีมีทุนสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี ร่วมกับสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๔๓ ๒๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓, ๒๒๐๗, ๒๒๒๔ โทรสาร. ๐ ๓๕๔๓ ๒๓๒๐

ส.ต.อ. กิตติวัฒน์ ทองน้อย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มือถือ ๐๙ ๕๗๑๖ ๔๖๖๖

นางสาวชุตินธร บัวทอง เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการพิเศษ มือถือ ๐๘ ๖๓๗๓ ๑๘๔๔

ไพรชญ์ย้อยเล็กทรอนิกส์ suphanburi_r@admincourt.go.th หรือ chutinkob@gmail.com

กำหนดการ

โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของ
ราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมสองพันบุรี ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
จัดโดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนพร้อมรับกระเป๋และเอกสาร |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโดย อธิบดีศาลปกครองสุพรรณบุรี (นายจิรพัฒน์ กล่อมสกุล) |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อวิชา หลักกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
โดย ดร. ฤทัย หงส์สิริ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อวิชา หลักกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)
โดย ดร. ฤทัย หงส์สิริ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |

วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อวิชา หลักกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิชฌุโลก |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อวิชา หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่
และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิชฌุโลก |

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

“ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม”
โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดี
ของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสามารถกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์ให้ครบถ้วน ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ❖ สมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต <https://admincourtspntraining.thaijobjob.com> หรือ
- ❖ Facebook : สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี หรือ
- ❖ สมัครด้วยตนเองที่อาคารศาลปกครองสุพรรณบุรี

๒. กำหนดรับสมัครและรับชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน - วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และไม่พิจารณาคืนค่าลงทะเบียน เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นของทางราชการ โดยสามารถส่งบุคคลเข้าอบรมแทนได้ และแจ้งสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และในกรณีที่ผู้เข้าอบรมไม่เต็มจำนวนตามที่กำหนด จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนได้เป็นกรณีพิเศษ

๔. การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อได้มีการชำระเงินกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว และโปรดเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๕. สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรีจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรให้ผู้เข้าอบรม ในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

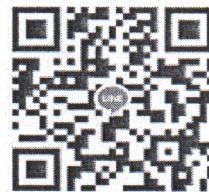
๖. เพื่อความสะดวก ขอแนะนำให้ดำเนินการสมัครผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อเชื่อมกับเครื่องพิมพ์

๗. ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทาง Facebook สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี และ www.admincourt.go.th/admincourt/spn

การจองห้องพัก : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองโรงแรมสองพันบุรีได้ในราคาห้องละ ๙๕๐ บาท (๒ ท่าน) พร้อมอาหารเช้า โดยติดต่อโรงแรมสองพันบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๒ ๒๕๕๕ (โปรดแจ้งว่าเป็นผู้เข้าอบรมของสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- ❖ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี
เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๖ ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๔๓ ๒๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓ หรือ ๒๒๐๗ หรือ ๒๒๒๔
โทรสาร ๐ ๓๕๔๓ ๒๓๒๐
โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๕๗๑๖ ๔๖๖๖ (ส.ต.อ. กิตติวัฒน์ ทองน้อย)
๐๘ ๖๓๗๓ ๑๘๔๔ (นางสาวชุตินธร บัวทอง)
- ❖ Facebook สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี



ID LINE : ck1844



สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี
โดยสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี



รับจำนวนจำกัด
เพียง 300 ที่นั่ง
เท่านั้น !!

ขอเชิญสมัครเข้าอบรม

โครงการอบรม
หลักสูตรหลักกฎหมายปกครอง
และคดีปกครองเกี่ยวกับ
การปฏิบัติราชการที่ดี
ของราชการส่วนภูมิภาค และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. 2562

ระยะเวลาการอบรม

วันที่ 15 – 16 สิงหาคม 2562

เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่อบรม

โรงแรมสองพันบุรี ถ.ประชาธิปไตย
ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองฯ จ.สุพรรณบุรี



<http://gg.gg/e13ty>

โครงการฯ กำหนดการ
และขั้นตอนการสมัคร

วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2562

หลักกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
โดย ดร. ฤทัย หงส์สิริ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

วันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2562

- ❖ หลักกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
 - ❖ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
- โดย ท่านอนุชา สุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิชัญโลก

ระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร

4 มิถุนายน – 9 สิงหาคม 2562

ช่องทางการสมัคร

- เว็บไซต์ศาลปกครองสุพรรณบุรี
www.admincourt.go.th/admincourt/spn
- Facebook สำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี
- สมัครด้วยตนเองที่อาคารศาลปกครองสุพรรณบุรี
เลขที่ 333 หมู่ 6 ต.สนามชัย อ.เมืองฯ จ.สุพรรณบุรี

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียน	3,500 บาท
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	10 บาท
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	20 บาท

สอบถามเพิ่มเติม



รับฟรี!!! กระเป๋าเอกสาร
และวุฒิบัตรเมื่อผ่านการอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร 0 3543 2333 ต่อ 2203 / 2207 / 2224 แฟกซ์ 0 3543 2320

มือถือ 09 5716 4666



id : ck1844

หรือ 08 6373 1844